CENTRUL ŞCOLAR DE EDUCAŢIE INCLUZIVĂ BRĂILA
ŞOSEAUA RM.SĂRAT NR.80 COD POŞTAL 810166
TEL/FAX 0239 / 614197
e-mail : csei_braila@yahoo.com
www.specialabraila.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 3086/20.09.2020

Aprobat in CA –Hot. C.A. Nr.19/20.09.2020

PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR
2020 – 2021

DIRECTOR,
PROF. MÂNDREANU DIANA

a) DOMENIUL FUNCŢIONAL: CURRICULUM

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂŢI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE
1	Elaborarea proiectelor de curriculum şcolar şi extraşcolar	Cunoaşterea şi aplicarea curriculumului naţional și planul cadru pentru tipurile de deficiențe din scoala	-afişarea listei cu programele în vigoare la biblioteca școlii/avizierul din cancelarie și pe grupul de lucru al cadrelor didactice din CSEI Brăila	-umane – cadre didactice	-director	Sept 2020	- nr. cadre didactice care aplică curriculum national și planul cadru pentru deficiențe severe, profunde și asociate
		Elaborarea ofertei de CDL, CDŞ în parteneriat educaţional.	-obţinerea de informaţii de la elevi, părinţi, cadre didactice	-umane – cadre didactice, elevi, părinţii elevilor	-director, -comisia de curriculum	Feb 2021	-nr. de CDŞ,CDL studiate de elevi
		Monitorizarea aplicării curriculumului.	- vizarea activităţii	-umane – cadre didactice	-director, - comisia de curriculum	Oct 2020	-nr. de documente verificate
2	Formarea competenţelor de bază	Proiectarea activităţii didactice.	-vizarea planificărilor de către responsabilii de arii curriculare	-umane – cadre didactice	-director	Sept 2020	-realizarea planificărilor calendaristice pentru fiecare cadru didactic
		Diversificarea metodelor de predare/învăţare.	-informări în cadrul catedrelor şi comisiilor metodice	-umane – cadre didactice	-responsabilul comisiei de asigurare a calităţii-dna Moșescu I	Anul şcolar 2020-2021	-nr. metodelor de predare/învăţare utilizate -nr. cadre didactice care folosesc metode moderne
		Monitorizarea actului educaţional.	-participare la activităţile derulate de cadrele didactice	-umane – cadre didactice, elevi	-director,	Anul şcolar 2020-	-nr. activităţilor desfăşurate

						2021	
		Participare la concursuri şcolare şi proiecte pentru elevii cu CES din invatamantul special și de masă	-aprobarea tabelelor cu elevi participanţi la concursuri și aprobarea pregătirilor suplimentare	-umane – elevi, cadre didactice -financiare – sponsorizări, Consiliul local	-director -consilier educativ -responsabil proiecte și activități extrașcolare	Anul şcolar 2020-2021	-nr. de concursuri la care se participă -nr. elevi participanţi -nr. de premii obţinute de elevi
3	Evaluarea activităţii din unitatea de învăţământ	Aplicarea testelor și evaluărilor inițiale și a chestionarelor de nevoi și de satisfacție	Organizarea evaluarii	– elevi, cadre didactice	-sef de catedra -cadrele didactice -CIEC	Oct-Dec 2020	-raport privind rezultatele obţinute de elevi
		Monitorizarea rezultatelor obţinute la concursuri şcolare pentru elevii cu CES	-organizarea de activităţi suplimentare cu elevii	-umane – elevi, cadre didactice -financiare – Consiliul județean	-consilier educativ -	Anul şcolar 2020-2021	-întocmirea unui raport privind rezultatele obţinute de elevi la concursuri
		Monitorizarea elevilor admiși în cele două clase a IX-a profesională	-organizarea comisiei C.I.E.C.	-umane – elevi, cadre didactice	-C.I.E.C.	Septem-brie 2020	-mapă cu rezultate admiterii la clasa a IX-a învățământ profesional

b) DOMENIUL FUNCŢIONAL: MANAGEMENTUL ŞCOLAR

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂŢI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDAR DE DE REALIZARE
1	2.1.Monitorizare a funcţionării structurilor instituţionale administrative şi manageriale din şcoală	Stabilirea diriginţilor	-consultarea cadrelor didactice	-umane - cadre didactice	-director	Sept 2020	-nr. de diriginţi
		Repartizarea orelor din planurile cadru de învăţământ	-consultarea cadrelor didactice	-umane - cadre didactice	-director, -responsabili arie curiculară	Sept 2020	-catedrele profesorilor
		Stabilirea comisiilor şi a responsabilităţilor	-consultarea cadrelor didactice	-umane - cadre didactice	-director	Sept 2020	-deciziile de numire -fişa postului
		Întocmirea orarului şi a graficelor de efectuare a stagiilor de pregătire practică	-consultarea cadrelor didactice	-umane - cadre didactice	-comisia de orar	Sept-Oct 2020	-orarul şcolii -graficul de efectuare a stagiilor de pregătire practică
		Completarea cataloagelor	-oferirea informaţiilor necesare	-umane - cadre didactice	-director	Sem I an sc 2020-2021	-cataloage completate
		Analiza activităţii în anul şcolar 2019-2020	-consultarea tuturor factorilor implicaţi	-umane - cadre didactice	-director, -responsabili arie curiculară	Oct 2020	-raportul privind starea învăţământului în anul şcolar 2019-2020
		Stabilirea şedinţei cu părinţii	-consultarea tuturor factorilor implicaţi	-umane - diriginţii, părinţii	-director	Sept 2020	-procesele verbale ale şedinţelor
		Analiza rezultatelor obţinute de elevi la admiterea în clasa a IX-a invatamant profesional	-elaborarea unui plan de măsuri	-umane - cadre didactice	-director, şef comisie înv. profesional	Oct 2020	-planul de măsuri remediale
		Proiectarea activităţii manageriale.	-consultarea tuturor factorilor implicaţi	-umane - cadre didactice	-director	15.X.2019	-realizarea planului managerial al şcolii

		Evaluarea complexă a elevilor cu CES orientați/reorientați spre CSEI Brăila	-consultarea tuturor factorilor implicaţi	-umane - cadre didactice, elevi	-C.I.E.C.	permanent	-lucrările de evaluare ale elevilor
		Monitorizarea absenţelor	-completarea centralizatoarelor	-umane - cadre didactice	-consilier educativ	lunar	-centralizatoarele
		Monitorizarea elaborării rapoartelor de analiză a ariilor curriculare	-participare la întâlnirile comisiilor	-umane – cadre didactice	-director,	iunie 2021	-elaborarea rapoartelor semestriale
		Revizuirea şi elaborarea Planului managerial pentru anul şcolar 2020-2021	-consultarea factorilor implicaţi	-umane – cadre didactice	-director	Sept-Oct 2020	-planul managerial de acţiune al şcolii
		Stabilirea planului de şcolarizare pentru anul şcolar următor.	-studiu de nevoi	-umane – cadre didactice	-director -CP	Dec 2020	-realizarea planului de şcolarizare
		Întocmirea unor programe de activităţi remediale	- realizarea unor grafice	-umane – cadre didactie, elevi	-consilier educative -profesori cu elevi cu sit școlare neîncheiate	Începutul sem II an șc 2020-2021	-graficele şi programele de activităţi/discipline -nr. elevi cuprinşi în cadrul programelor
		Respectarea legislaţiei şcolare şi a celei privind politica de personal.	-consultarea periodică a noutăţilor apărute în Monitorul Oficial	-umane – cadre didactice, auxiliare şi nedidactice	-director, Compartimente CSEI	Perma-nent	-mapă cu legislaţia şcolară în vigoare
		Coordonarea activităţii de identificare obiectivă a criteriilor pentru a stabilirea calificativelor anuale.	-consemnarea periodică a activităţilor derulate de către cadrele didactice	-umane – cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic	-director	Perma-nent	-realizarea fişei de evaluare

		Gestionarea eficientă a conflictelor.	-discuţii cu personalul şcolii, elevii şi părinţii acestora	-umane – cadre didactice, elevi, părinţi, consilier şcolar	-director	Perma-nent	-nr. conflicte soluţionate la nivelul şcolii
2	2.2.Formarea managerială şi realizarea culturii manageriale	Identificarea nevoilor de formare managerială.	-discuţii permanete cu personalul şcolii	-umane- cadre didactice	-director	Permanent	-nr. de chestionare aplicate
		Înscrierea la cursuri de formare managerială.	-discuţii permanete cu personalul şcolii	-umane- cadre didactice	-director	Perma-nent	-nr. cursuri de formare managerială -nr. participanţi
		Formarea continuă a personalului didactic.	- afişarea ofertelor de formare	-umane – cadre didactice	-director	Sem I an șc 2020-2021	-nr. cursuri de perfecţionare managerială
		Diseminarea informaţiei obţinută în cadrul formărilor.	-discuţii permanete cu personalul şcolii	-umane – cadre didactice	-director	Perma-nent	-nr. activităţi organizate pentru realizarea unei culturi manageriale

c) DOMENIUL FUNCŢIONAL: RESURSE UMANE

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂŢI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE
1	3.1.Formarea continuă şi perfecţionarea personalului din CSEI Brăila	Identificarea nevoilor de formare.	-discuţii cu personalul şcolii	-umane – cadre didactice	-director -responsabilul cu formarea cadrelor didactice	Sept – Oct 2020	-preluarea cererilor cadelor didactice pentru formări - întocmirea unei situaţii privind nevoia de formare a cadrelor didactice
		Asigurarea participării personalului la cursuri, simpozioane etc.	-organizarea flexibilă a activităţii -afişarea ofertelor de participare la cursuri, simpozioane etc.	-umane – cadre didactice, personal auxiliar	-director -responsabilul cu formarea cadrelor didactice	Perma-nent	-nr de cadre didactice înscrise la cursuri de perfecţionare, grade didactice etc
		Mentorat.	-organizarea de activităţi pentru cadrele didcatice debutante	-umane – cadre didactice -materiale – cursuri de specialitate	-responsabili de arii curriculare	iunie 2021	-nr. cadre didactice debutante consiliate
2	3.2.Asigurarea calităţii în unitatea de învăţământ	Întocmirea planului de activitate a CEAC	-discuţii între membrii CEAC	-umane - cadre didactice	-coordonator CEAC	Oct 2020	-raport al comisiei la sfârşitul anului şcolar
		Realizarea unor documente specifice comisiei CEAC	-organizarea unor activităţi la nivelul comisiei de curriculum	-umane – cadre didactice, elevi	-coordonator CEAC	Perma-nent	-raport al comisiei de asigurare a calităţii
		Realizarea RAEI	-organizarea unor activităţi la nivelul comisiei	-umane	- director -coordonator CEAC	Oct 2020	Rapaort RAEI

d) DOMENIUL FUNCŢIONAL: RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂŢI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE
1	4.1.Realizarea unor lucrări de reparații	Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii	Lucrari de igienizare săli de clasă și pavoazare ateliere de practică	-umane -financiare – Consiliul Județean	-director -administrator financiar -comisia de achiziții	Oct-Dec. 2020	Săli de clasă igienizate și ateliere pavoazate și reparate
			Reparare sală de sport pereți exteriori față și spate	-umane -financiare – bugetul proiectului	-director -administrator financiar	Dec. 2020	Sala de sport pereți exteriori față și spate
2	4.2.Alocarea resurselor financiare şi materiale în concordanţă cu necesităţile unităţii	Întocmirea listei de priorităţi pentru dotări şi investiţii.	-consultarea tuturor factorilor interesaţi	-umane	-administrator financiar -administrator patrimoniu, -director	Oct 2020 Martie 2021	-tipul de dotări şi investiţii
		Identificarea resurselor financiare pentru: investiţii, reabilitări, modernizări, reparaţii şi igienizări, salarii, altele.	-atragerea de resurse din diferite surse	-financiare – Consiliul județean, MEC, fonduri europene	-director, -administrator financiar	Perma-nent	-valoarea resurselor -acoperirea nevoilor pentru modernizarea infrastructurii
		Constituirea proiectului de buget.	-consultarea tuturor factorilor interesaţi	-umane -financiare – Consiliul județean	-director, -administrator financiar	Dec. 2020	-repartizarea fondurilor pentru acoperirea tuturor sectoarelor de activitate
		Solicitarea unor lucrări de Reparaţii pentru anul 2021	-consultarea tuturor factorilor interesaţi	-financiare – Consiliul județean	-director, -administrator financiar	Dec. 2020	-valoarea fondurilor -nr. reparaţiilor efectuate

		Identificarea şi obţinerea de fonduri extrabugetare.	-realizarea contractelor de închiriere a unor spaţii	-financiare	-administrator financiar	Perma-nent	-valoarea fondurilor
		Dotarea cu mijloace de învăţământ.	-consultarea tuturor factorilor interesaţi	-financiare – MEN, Consiliul județean	-director -administrator patrimoniu	Perma-nent	-valoarea dotărilor -nr. elevi beneficiari
		Colaborare cu compartimentele Consiliului Județean Brăila pentru alocarea de resurselor financiare necesare.	-realizarea corespondenței cu Consiliul Județean Brăila	-umane	-director, -administrator patrimoniu	Perma-nent	-nr. contacte realizate -eficienţa contactelor

e) DOMENIUL FUNCŢIONAL: DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ, COLABORARE ŞI RELAŢII COMUNITARE

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂŢI PROPUSE	MĂSURI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI/STANDARDE DE REALIZARE
1	5.1.Consilierea şi facilitarea schimbului de informaţii	Flux informaţional cu unităţile şcolare, ISJ, consiliul județean.	-verificarea zilnică a corespondenţei scrise, internet	-umane -materiale-hartie	-director, -compartimentul secretariat	Permanent	-nr. adrese, note telefonice, mail-uri primite şi trimise
		Întâlniri cu părinţii, colaboratori, parteneri în proiecte etc	-discuţii periodice	-umane	-director	Permanent	-nr. reuniunilor şi întâlnirilor organizate -nr. problemelor discutate şi soluționate
		Soluţionarea corespondenţei, sesizărilor, reclamaţiilor, medierea conflictelor	-discuţii cu toţi factorii implicaţi	-umane -financiare -materiale-hârtie,	-director	Permanent	-nr. corespondenţei -nr. reclamaţiilor, sesizărilor rezolvate la nivelul şcolii -nr. conflictelor mediate
2	5.2.Deschiderea sistemelor de educaţie şi formare profesională spre societate	Consolidarea relaţiilor de colaborare dintre instituţie şi agenţi economici, societate în general	-încheierea unor contracte de parteneriat	-umane – elevi şi cadre didactice -financiare - sponsorizări	-director	Permanent	-nr. parteneriatelor realizate -nr. unităţilor partenere
		Monitorizarea/îndrumare a muncii educative	-verificarea periodică a activităţii educative	-umane – elevi, cadre didactice	-director, -consilier educativ	Permanent	-dosarul comisiei activităţi extracurriculare şi extraşcolare
3	5.3.Promovarea imaginii instituţiei	Mass-media.	-oferirea în mass-media a unor informaţii despre	-umane	-director	Permanent	-nr. activităţi organizate pentru promovarea imaginii şcolii

			activitatea unităţilor şcolare				-nr. articole şi interviuri publicate/difuzate în mass-media
		Monitorizarea imaginii instituţieiîn presa locală şi centrală şi implementarea unor măsuri corespunzătoare de ameliorare pe baza rezultatelor monitorizării	-consultarea presei	-umane- cadre didactice, - materiale – pt. achiziţionarea de publicaţii diverse	-director	Perma-nent	-nr. Apariții în media sau pe rețelele sociale

DIRECTOR,
PROF. DIANA MÂNDREANU